

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан



Утверждаю  
Директор школы:  
Нуруллина Г.Г.

Принято на заседании педагогического совета.  
Протокол № 2 от 31 августа 2021 года.  
Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета школы.  
Протокол № 1 от 26 августа 2021 года.  
Введено в действие приказом № 224 от 31 августа 2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пришкольном оздоровительном лагере**  
**с дневным пребыванием детей.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
- Приказ Минобразования РФ от 28 июня 2002 г. N 2479 «О внесении изменений в Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденный приказом Минобразования России от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2011 г. № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»

• Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и Уставом МБОУ «СОШ №4».

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №4 (далее – лагерь). Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому МКУ «Управление образования Чистопольского муниципального района РТ».

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Цель и задачи деятельности пришкольного лагеря.

Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до 14 лет.

Основными задачами летнего лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

2.4. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.5. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.6. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником школы.

## **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. На период функционирования лагеря приказом по учреждению назначаются воспитатели и работники из числа педагогических и вспомогательных работников, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.4. Работники летнего лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану

лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### **4. Комплектование летнего лагеря**

4.1. Порядок комплектования лагеря определяется МКУ «Управление образования Чистопольского муниципального района РТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

4.3. Количество отрядов в летнем лагере определяется школой, исходя из предельной наполняемости.

4.4. Продолжительность смен определяется МКУ «Управление образования Чистопольского муниципального района РТ»

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели и другие работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, о чём делает запись в журнале инструктажа.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с типом строения учреждения.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы пришкольного лагеря.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих

инструкций, действующих в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4».

## **6.Имущество и финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в пришкольном лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- ✓ наличия и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приёмки лагеря соответствующей комиссией;
- ✓ условия размещения лагеря;
- ✓ укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации.

6.4. Лагерь с дневным пребыванием детей содержится за счёт муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса**

7.1. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

7.2. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.3. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования правил лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

7.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

7.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять устав образовательного учреждения, настоящее положение, правила пришкольного лагеря.

7.6. Педагогические и другие работники летнего лагеря имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

## **8. Ответственность**

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из муниципального бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.